

各種プログラムについて

座長の皆様へ

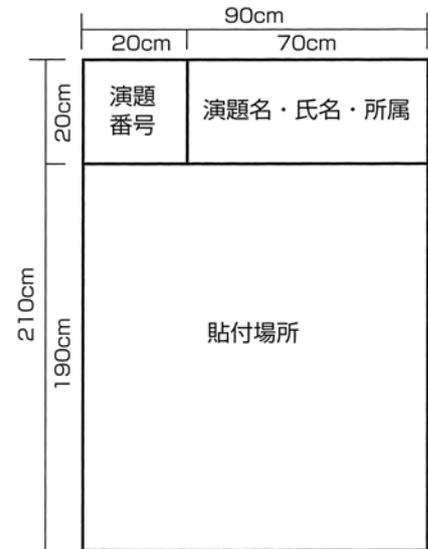
1. 担当セッション開始時間 15 分前までに会場前方右手の次座長席にご着席ください。
2. 進行は時間厳守でお願いいたします。

演者の皆様へ

1. ご自身の発表開始時間 10 分前までに会場前方左手の次演者席で待機してください。
2. 発表時間は次の通りです（時間厳守でお願いいたします）。
一般口演：（発表 7 分・質疑 3 分）
発表時間の終了 1 分前に黄色ランプ，終了時に赤ランプでお知らせします。
※指定演題の演者の先生へは別途発表時間を個別にご連絡させていただきます。
3. 発表形式は Microsoft PowerPoint を使用した PC プレゼンテーションのみとします。
4. 1) ご発表の 30 分前までに，PC 受付にて発表データの受付・試写をお済ませください。
※ PC 受付 芝蘭会館（本館）稲盛ホール前
※受付時間：10 月 7 日（土）11：30～17：00 / 10 月 8 日（日）8：40～16：00
2) 発表データは USB メモリにてご持参ください。
3) フォントは Windows に標準搭載されているものをご使用ください。
4) PC 受付にて受け取りしたデータは，サーバー内にコピーいたします。
後日オンデマンド配信のバックアップデータとして実行委員会にて保存いたします。
※オンデマンド配信セッション：共催セミナー以外の全てのセッション（一般演題も含む）。
5) ご発表の際は，演台に設置のマウス・キーボードをご使用ください。
※ご自身の PC で発表することはできません。
必ず PC 受付を済ませて下さい。
Mac でも可能な限り Microsoft PowerPoint で作成し，難しい場合は PDF に変換してご提出ください。
5. 利益相反（COI）に関する記載について
発表スライドの 2 枚目に利益相反状態についての開示を示してください。

ポスター発表について

1. 発表はポスター会場（芝蘭会館本館 1F ホワイエ）にて行います。
2. ポスター掲示は、10月7日（土）12：00～13：00の間にボードに貼付してください。
3. ポスター発表は、10月8日（日）13：30～14：00の間に行います。（発表2分，質疑1分）
4. ポスター撤去は、10月8日（日）16：00～17：00の間に行ってください。撤去時間後も掲示されているポスターについては、運営事務局にて処分いたしますので、ご了承ください。
5. ポスターサイズ：横90cm，縦210cmのパネルボードをご用意していますので、右図を参考にポスターを作成してください。これより大きなポスターの作成はお控え下さい。
6. 画鋏は運営事務局で準備いたします。
7. 利益相反（COI）に関する記載について：利益相反（COI）に関してCOIの有無にかかわらず記載を行ってください。記載部位に指定はありません。
8. 9月29日（金）までにポスターデータを運営事務局までメールでお送りください。
形式：PDF 1枚（ポスター会場に貼付するものと同一のデータ）



【学術大会賞】

一般口演・ポスター発表の中から優秀な発表をされた方に対し、菊池賞，研究奨励賞，最優秀発表賞を授与します。

受賞者は10月8日（日）16：55からの閉会式において表彰いたしますのでご出席ください。